

AJOUTER UN VEHICULE DE PRET

PRETEUR

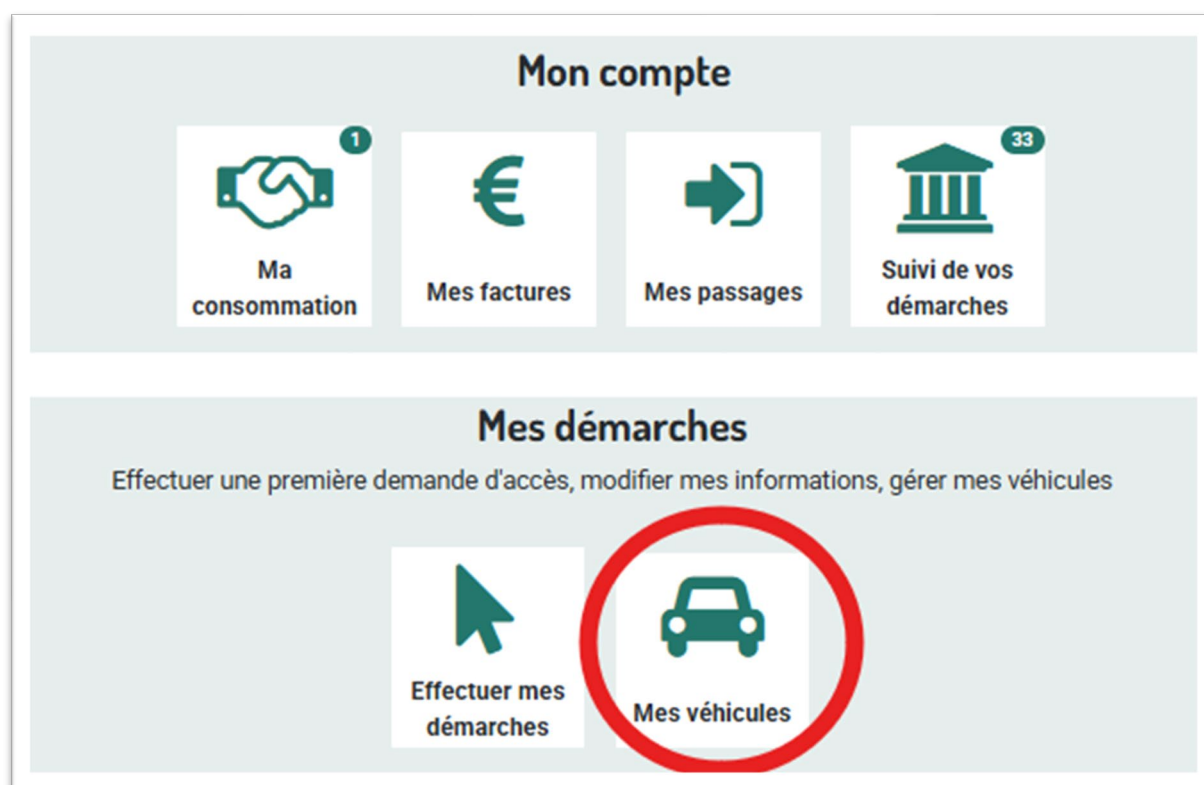
Préalable, le prêteur doit avoir un véhicule enregistré sur son compte. Si ce n'est pas le cas, l'emprunteur doit enregistrer le véhicule en question comme véhicule temporaire.

Le prêteur doit autoriser le prêt de véhicule :

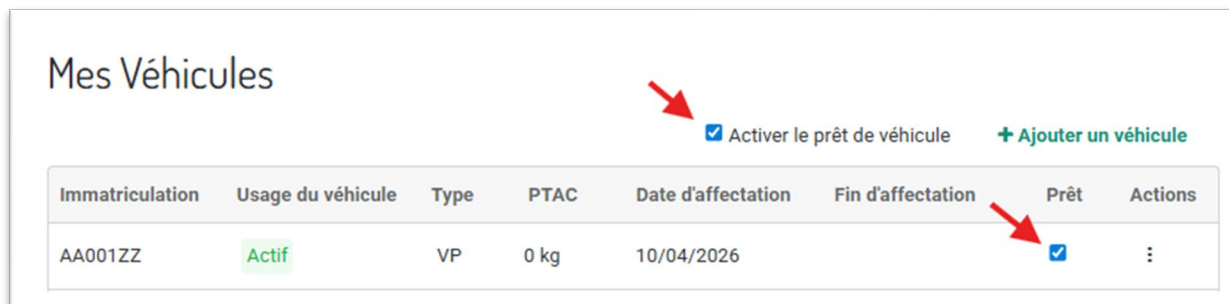
- Se connecter au compte déchèterie <https://mesdecheteries-trigone-gers.horanet.com/>
- Se rendre sur mon compte déchèterie



1.1. Dans « Mes démarches » cliquer sur la vignette « Mes véhicules »



Activer le prêt de véhicule en cochant les 2 cases suivantes :



The screenshot shows a web interface titled "Mes Véhicules". At the top right, there is a checkbox labeled "Activer le prêt de véhicule" with a red arrow pointing to it, and a link "+ Ajouter un véhicule". Below this is a table with the following columns: Immatriculation, Usage du véhicule, Type, PTAC, Date d'affectation, Fin d'affectation, Prêt, and Actions. The table contains one row with the following data: AA001ZZ, Actif, VP, 0 kg, 10/04/2026, and a checked checkbox in the "Prêt" column, which is also indicated by a red arrow. The "Actions" column contains a vertical ellipsis icon.

Immatriculation	Usage du véhicule	Type	PTAC	Date d'affectation	Fin d'affectation	Prêt	Actions
AA001ZZ	Actif	VP	0 kg	10/04/2026		☒	⋮

Désormais vous pouvez recevoir des demandes de prêt

Après réception d'une notification de demande d'emprunt par mail, rendez-vous dans la rubrique « mes véhicules pour accepter la demande.

Une notification « nouvelle demande de prêt de véhicules » apparaît.

Attention : vous avez la possibilité que toutes les prochaines demandes de ce compte soit automatiquement validé sans intervention de votre part en cochant la case dédiée en dessous de la demande. Pour accepter cliquer sur « accepter », la demande est validée.

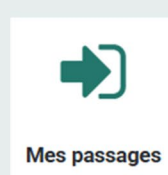
Bienvenue dans votre espace personnel

Depuis cet espace, vous pouvez :

- **Suivre l'activité de votre compte** : consulter vos passages en déchèterie, vos véhicules enregistrés et vos démarches en ligne
- **Réaliser vos démarches** : première demande d'accès, ajout ou suppression d'un véhicule, modification de vos informations personnelles

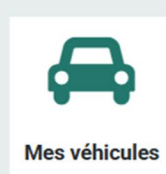
🔔 1 nouvelle(s) demande(s) de prêt de véhicules ▾

Mon compte



Mes démarches

Effectuer une première demande d'accès, modifier mes informations, gérer mes véhicules



Bienvenue dans votre espace personnel

Depuis cet espace, vous pouvez :

- **Suivre l'activité de votre compte** : consulter vos passages en déchèterie, vos véhicules enregistrés et vos démarches en ligne
- **Réaliser vos démarches** : première demande d'accès, ajout ou suppression d'un véhicule, modification de vos informations personnelles

🔔 1 nouvelle(s) demande(s) de prêt de véhicules ▼

CYRILLE test pro

Véhicule : AA000AA

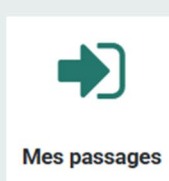
Période : Du 16/04/2026 00:00 au 16/04/2026 23:59

Refuser

✓
Accepter

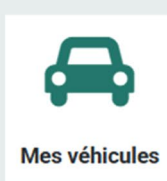
☐ Accepter automatiquement les prochaines demandes de ce conducteur pour ce véhicule

Mon compte



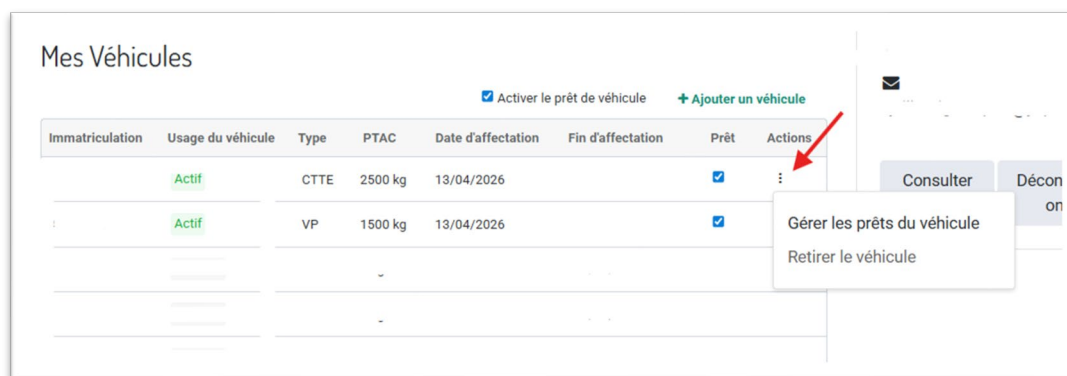
Mes démarches

Effectuer une première demande d'accès, modifier mes informations, gérer mes véhicules



Un email de confirmation est transmis à l'emprunteur ;

Pour gérer les prêts du véhicules rendez-vous dans mes véhicules et **cliquer sur les 3 points** dans la colonne « Actions ».



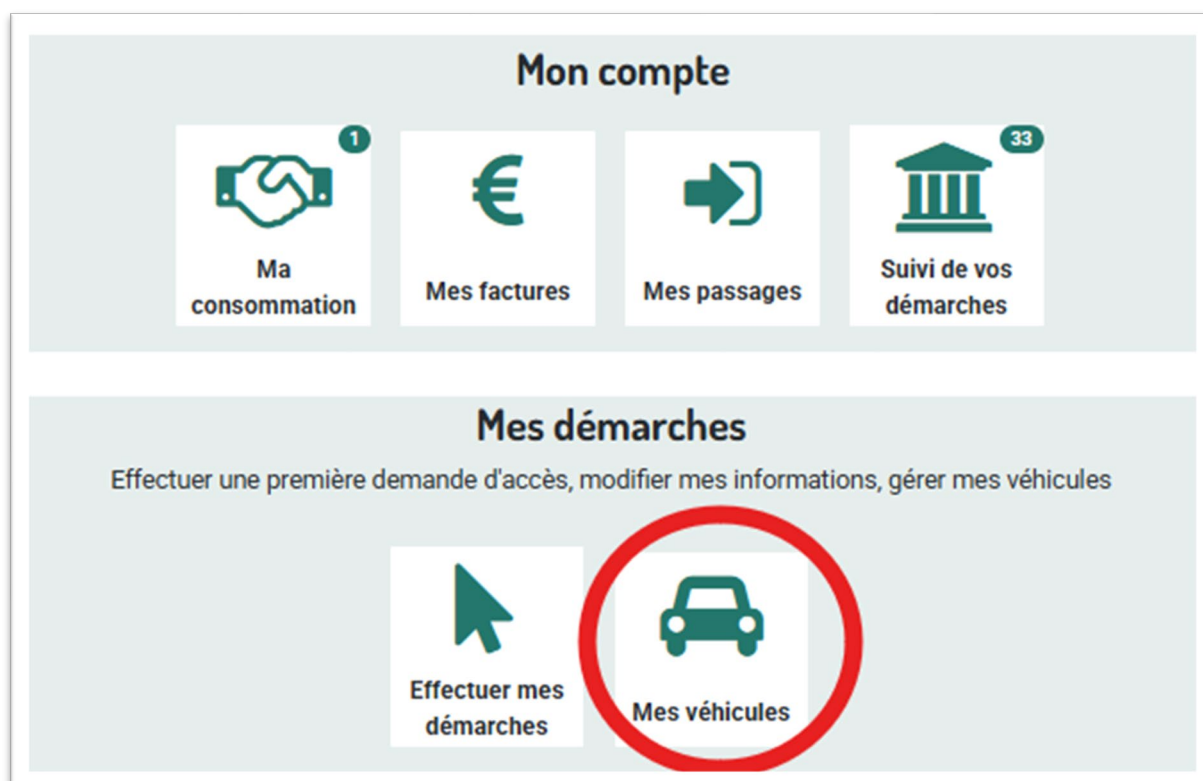
EMPRUNTEUR

Le prêteur doit autoriser le prêt de véhicule

- Se connecter au compte déchèterie <https://mesdecheteries-trigone-gers.horanet.com/>
- Se rendre sur mon compte déchèterie



1.2. Dans « Mes démarches » cliquer sur la vignette « Mes véhicules »



Se rendre sur ajouter un véhicule temporaire :

Mes Véhicules

☐ Activer le prêt de véhicule [+ Ajouter un véhicule](#)

Immatriculation	Usage du véhicule	Type	PTAC	Date d'affectation	Fin d'affectation	Actions
-----------------	-------------------	------	------	--------------------	-------------------	---------

Mes emprunts et locations
Suivez ici vos déclarations de véhicules empruntés ou loués.

[+ Ajouter un véhicule](#)

Période	Immatriculation	Type	État	Action
---------	-----------------	------	------	--------

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Saisir la plaque d'immatriculation puis cliquer sur **Suivant** :

Nouveau véhicule emprunté ou loué X

1 Identification 2 Caractéristiques 3 Période d'utilisation

Identification du véhicule

Veuillez saisir le numéro de plaque du véhicule que vous souhaitez utiliser temporairement.

AA001ZZ

Suivant

Vérifier qu'il s'agit du bon véhicule puis saisir la date d'emprunt, puis cliquer sur **Confirmer**.

Nouveau véhicule emprunté ou loué



①
Identification

②
Caractéristique

③
Période
d'utilisation

Confirmez l'ajout du véhicule :

Récapitulatif et période d'utilisation

L'emprunt du véhicule renseigné est soumis à validation par son propriétaire car vous ne faites pas partie des conducteurs habituels.
Votre demande lui sera transmise à la fin de cette procédure.

Informations sur le véhicule

(

MARQUE	MODÈLE	CATÉGORIE	PTAC



Sélectionnez la période pendant laquelle vous prévoyez d'utiliser ce véhicule.

Journée unique

Période avancée

jj/mm/aaaa



Retour

Confirmer

La demande de prêt est terminée et vous pouvez la retrouver dans mes véhicules, en attente de validation par le prêteur.

Mes Véhicules

☐ Activer le prêt de véhicule

[+ Ajouter un véhicule](#)

Immatriculation	Usage du véhicule	Type	PTAC	Date d'affectation	Fin d'affectation	Actions
-----------------	-------------------	------	------	--------------------	-------------------	---------

 **Mes emprunts et locations**

Suivez ici vos déclarations de véhicules empruntés ou loués.

[+ Ajouter un véhicule](#)

Période	Immatriculation	Type	État	Action
14/04/2026 00:00 au 14/04/2026 23:59	AA000AA	VP	En attente	⋮

Vous serez notifié par mail dès validation ou refus de la demande par le prêteur.